

USER MANUAL APLIKASI SIMPEL

PELAYANAN TERA/TERA ULANG DAN PENGUJIAN EVALUASI TIPE

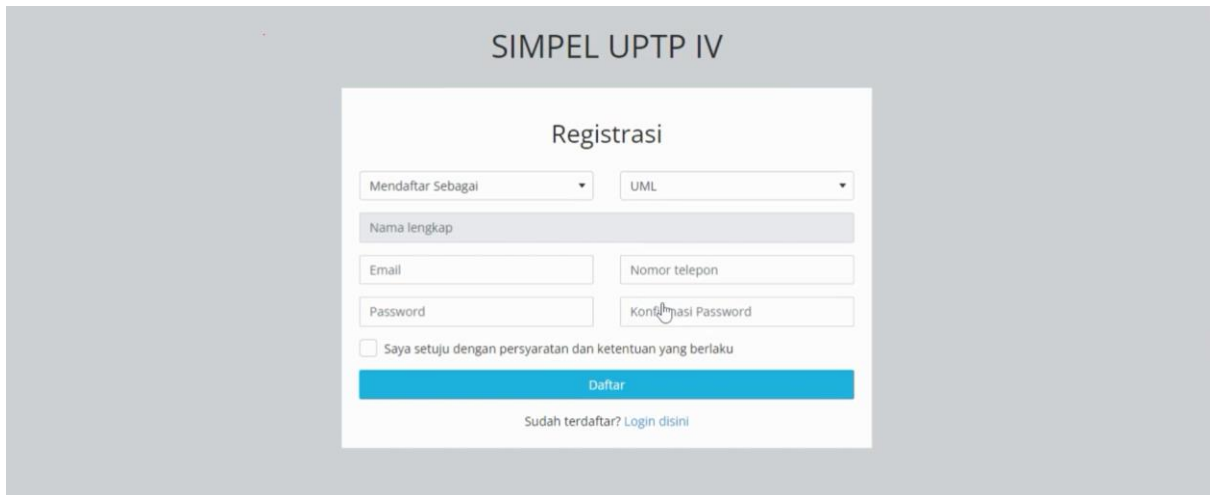
A. Registrasi Akun

1. Registrasi akun melalui metrologi.kemendag.go.id pada bagian pelayanan metrologi legal dengan cara mengklik **Registrasi disini**.



The screenshot shows the 'Log in' interface of the SIMPEL UPTP IV application. It features a central white box on a grey background. Inside the box, there are two input fields: 'NPWP / NIB / Kode UML / Email' and 'Password'. Below these fields is a blue 'Login' button. Under the button, there are four links: 'Belum terdaftar? Registrasi disini', 'Atau lupa password? Perubah password', 'Kembali ke Beranda', and 'Menuju ke Login Petugas'.

2. Pilih identitas akun yang akan didaftarkan dengan cara mengklik **Mendaftar Sebagai** dan isikan **email yang aktif, nomor telepon yang dapat dihubungi**, serta password dan konfirmasi password akun yang dibuat.
 - ❖ Jika pendaftar sebagai Pribadi/Perseorangan/Lainnya, maka diisikan nomor NPWP. Data informasi pemilik NPWP akan muncul secara otomatis.
 - ❖ Jika pendaftar sebagai Perusahaan, maka diisikan nomor NIB Perusahaan. Data informasi pemilik NIB akan muncul secara otomatis.
 - ❖ Jika pendaftar sebagai Unit Metrologi Legal, maka pilih nama UML yang sesuai.

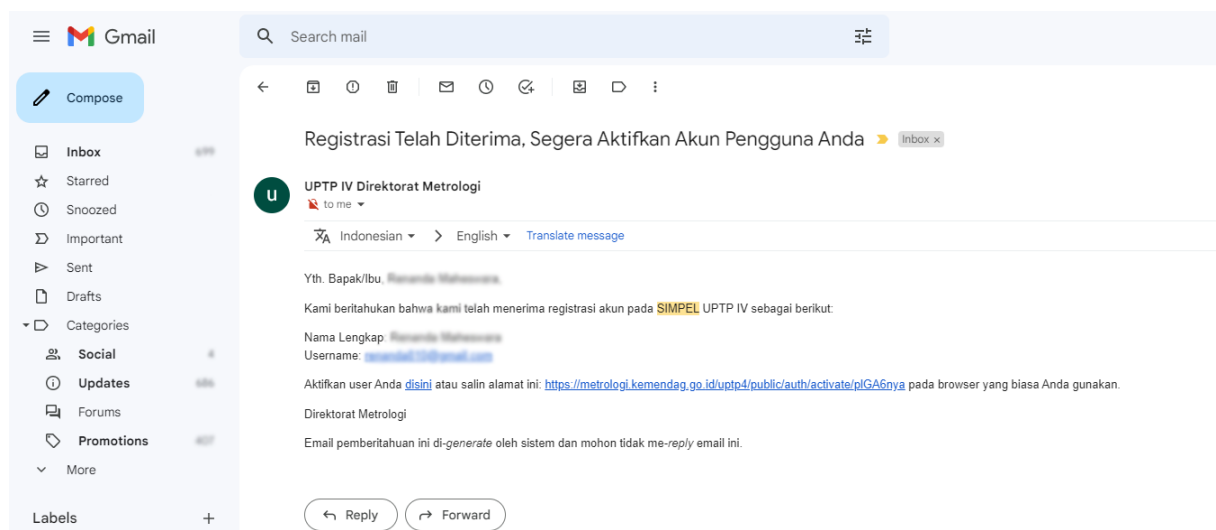


The screenshot shows the 'Registrasi' (Registration) interface of the SIMPEL UPTP IV application. It features a central white box on a grey background. At the top, there are two dropdown menus: 'Mendaftar Sebagai' and 'UML'. Below these are four input fields: 'Nama lengkap', 'Email', 'Nomor telepon', and 'Password'. There is also a 'Konfirmasi Password' field. A checkbox labeled 'Saya setuju dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku' is present. At the bottom, there is a blue 'Daftar' button and a link 'Sudah terdaftar? Login disini'.

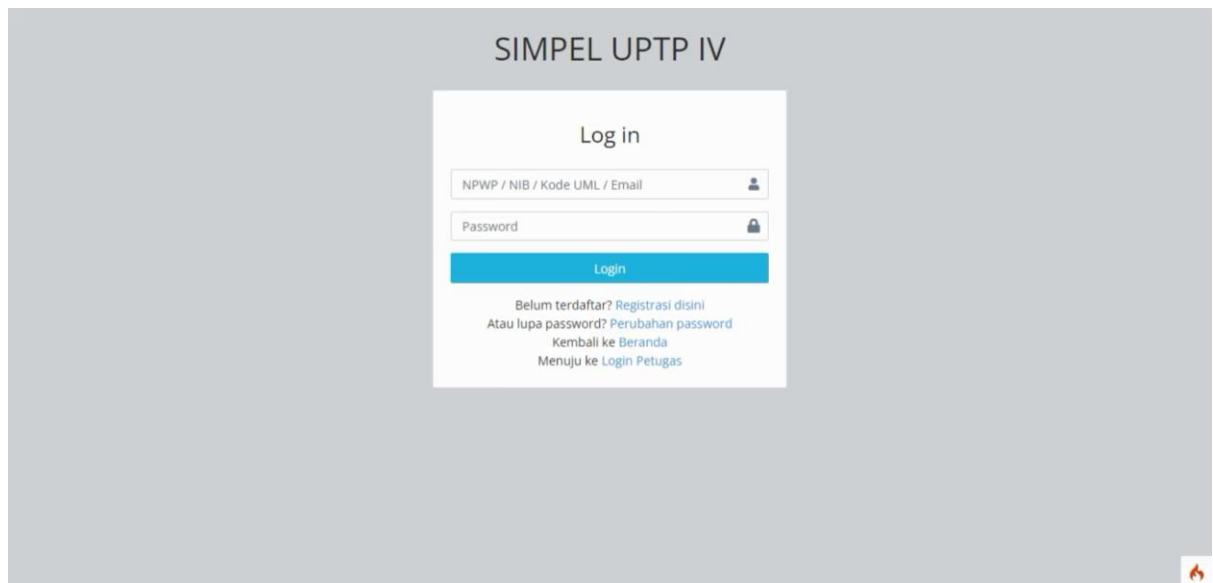
3. Jika semua isian sudah lengkap, centang **boks Saya setuju dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku**, kemudian klik **Daftar**.

The screenshot shows the 'Registrasi' (Registration) page of the SIMPEL UPTP IV system. The form includes fields for 'Perusahaan' (Company), '0220' (Phone area code), 'Nomor telepon' (Phone number), 'Email', 'Nama lengkap' (Full name), 'Username', and 'Password'. There is a checkbox for 'Saya setuju dengan persyaratan dan ketentuan yang berlaku' (I agree with the terms and conditions) and a blue 'Daftar' (Register) button. Below the button, it says 'Sudah terdaftar? Login disini' (Already registered? Login here).

4. Segera lakukan aktivasi akun dengan mengecek **inbox** ataupun **spam** pada email, kemudian klik **link aktivasi**.

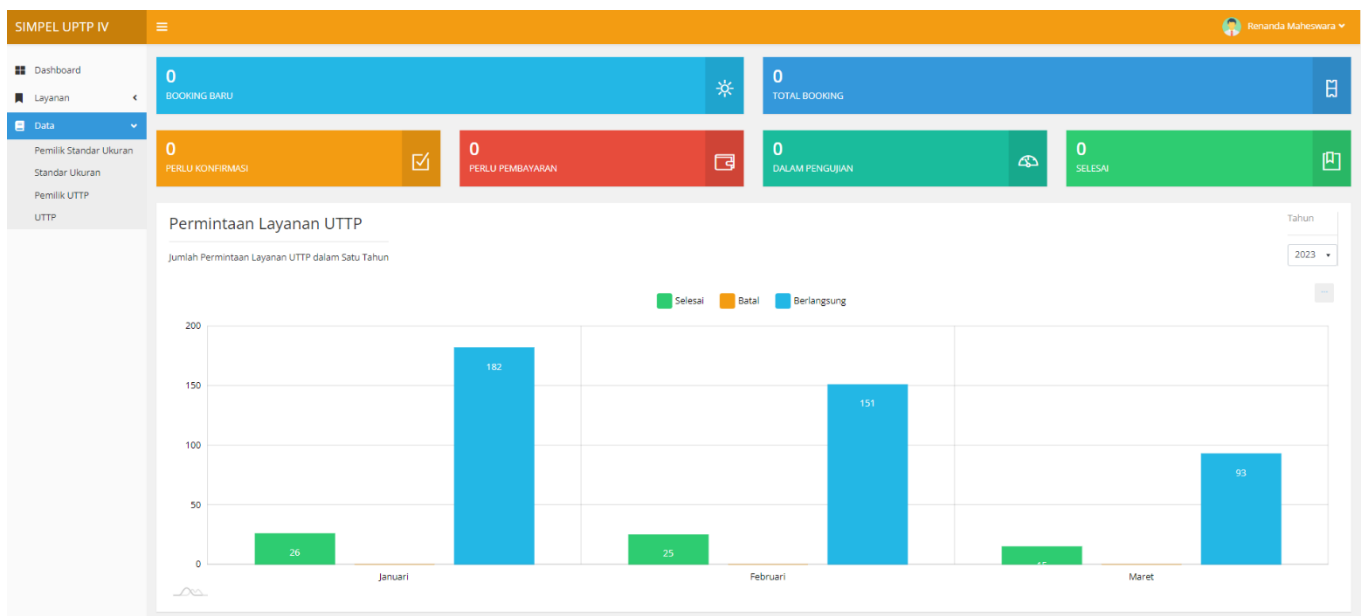


5. Login ke SIMPEL dengan NPWP/NIB/Kode UML/Email dan password yang telah didaftarkan.



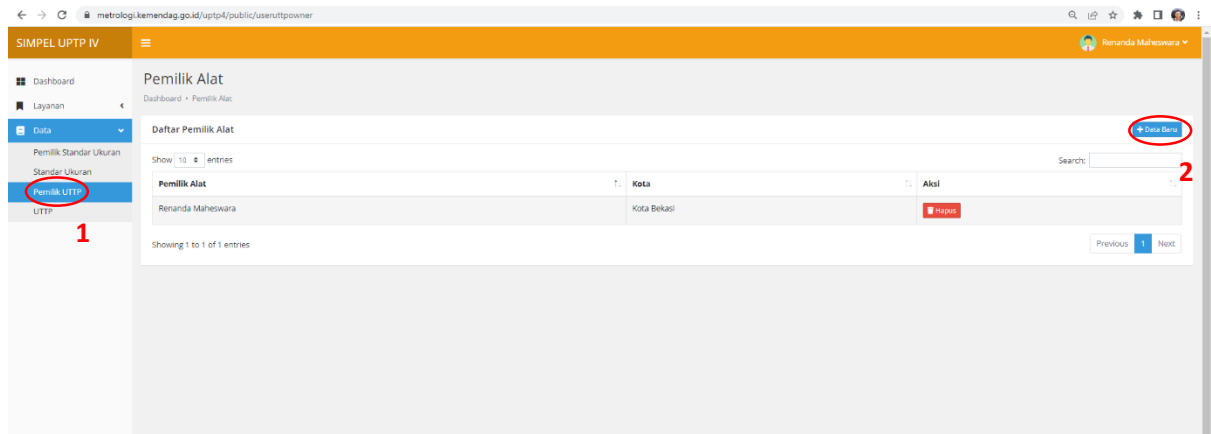
The image shows the login page of the SIMPEL UPTP IV system. The page has a light gray background. At the top center, the text "SIMPEL UPTP IV" is displayed. Below it, there is a white box containing the login form. The form has a title "Log in" and two input fields: "NPWP / NIB / Kode UML / Email" and "Password". Below the input fields is a blue "Login" button. Under the button, there are links for "Belum terdaftar? Registrasi disini", "Atau lupa password? Perubahan password", "Kembali ke Beranda", and "Menuju ke Login Petugas".

6. Setelah berhasil login, maka akan masuk ke halaman utama seperti tampilan berikut.



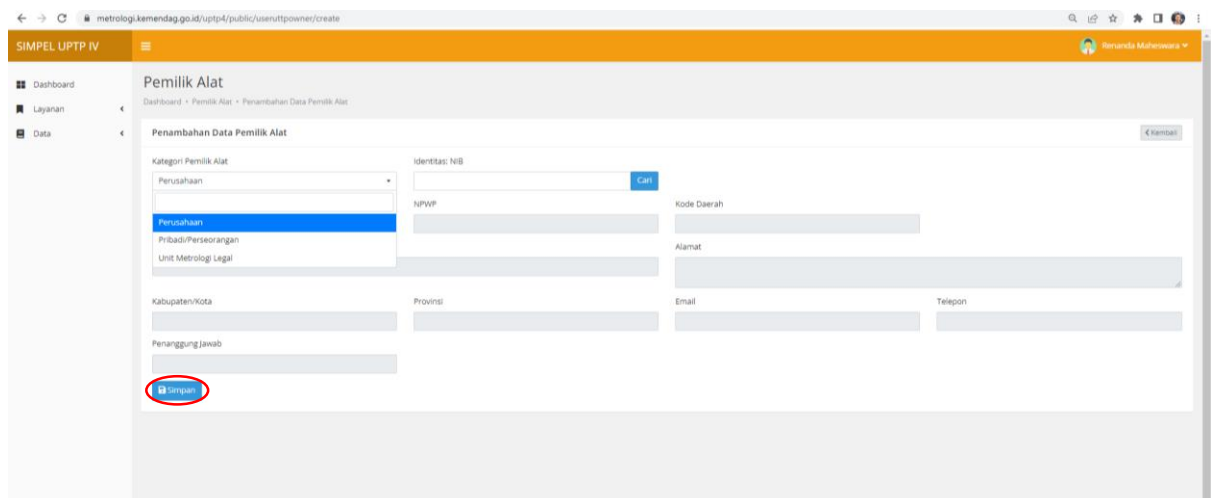
B. Penambahan Data Pemilik UTPP

1. Data pemilik alat yang sesuai dengan identitas akun akan muncul secara otomatis di tabel **Daftar Pemilik Alat**.
2. Penambahan data pemilik alat dapat dilakukan jika sertifikat akan diatasnamakan oleh pemilik/perusahaan lain, dilakukan pada menu **Data → Pemilik UTPP → + Data Baru**.



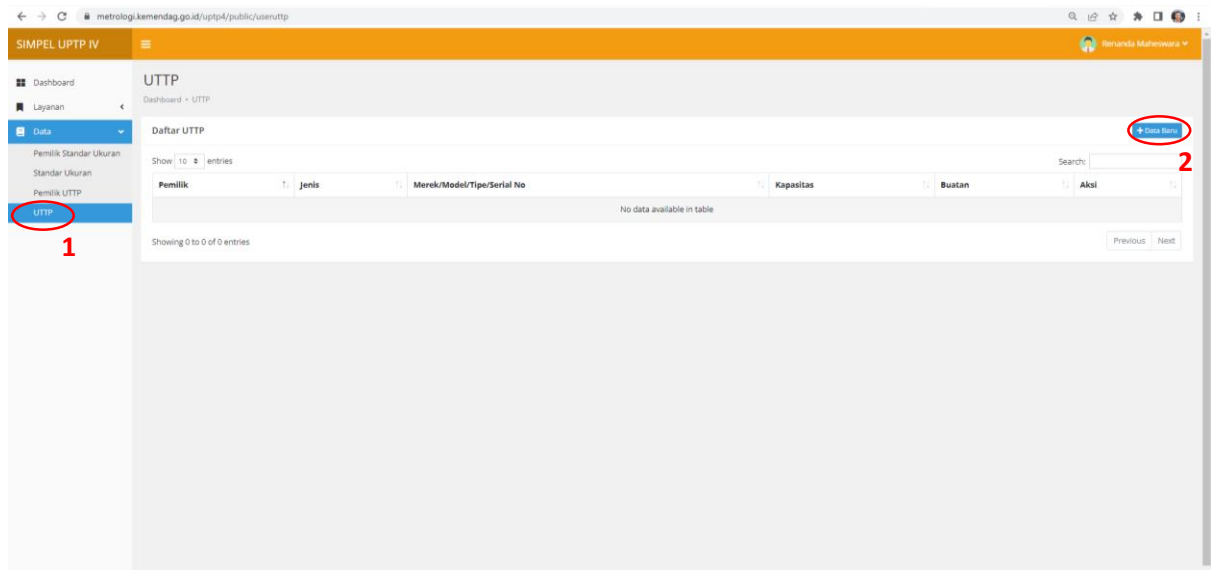
3. Pilih **Kategori Pemilik Alat** yang sesuai, kemudian isikan nomor identitas. Jika sudah, klik **Simpan**.

- Jika pemilik sebagai Perusahaan, maka diisikan nomor NIB Perusahaan. Data informasi pemilik NIB akan muncul secara otomatis.
- Jika pemilik sebagai Pribadi/Perseorangan, maka diisikan nomor NPWP. Data informasi pemilik NPWP akan muncul secara otomatis.
- Jika pemilik sebagai Unit Metrologi Legal, maka diisikan Kode Daerah. Kode Daerah UML dapat dicek pada https://metrologi.kemendag.go.id/pelaporan_tt/web/list_uml

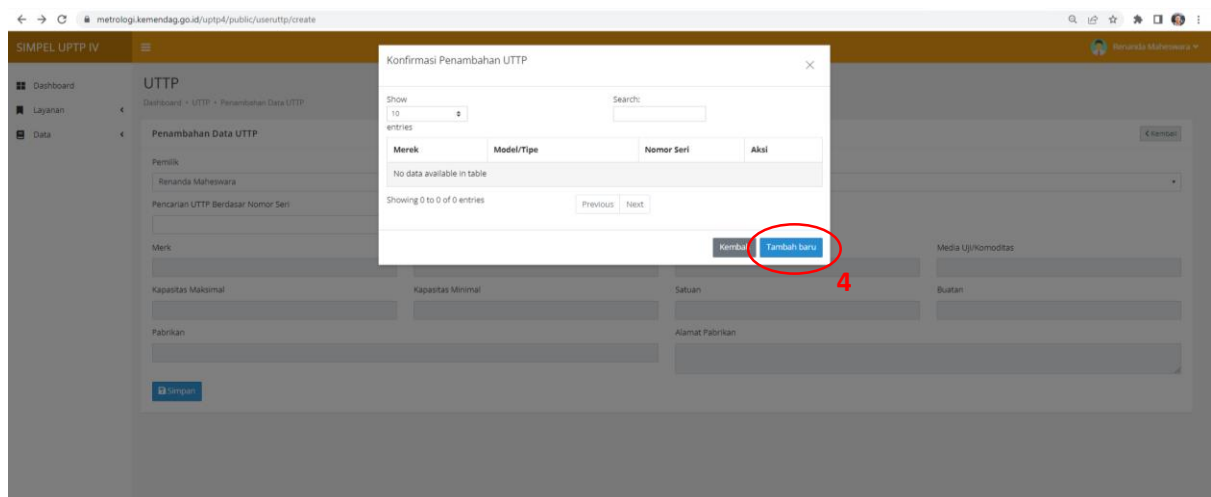
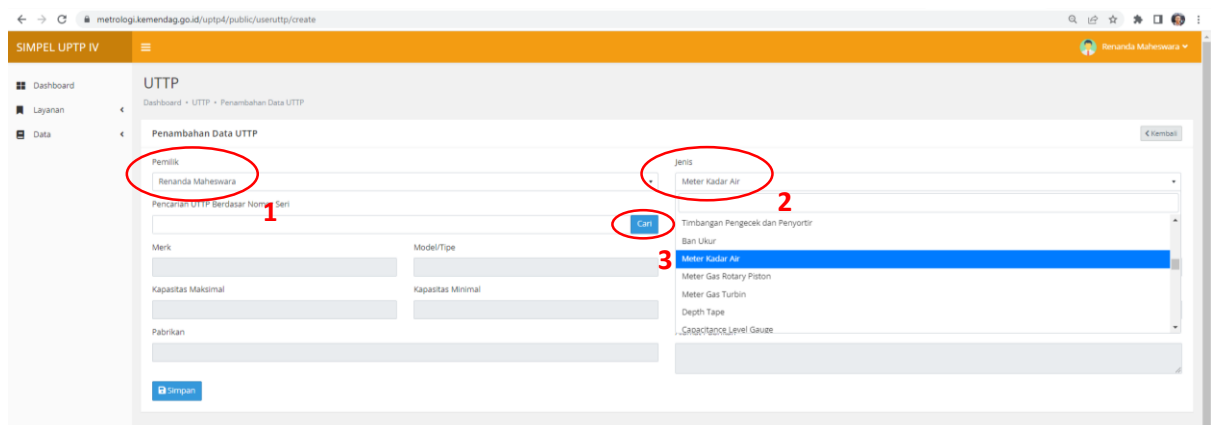


C. Penambahan Data Alat

1. Penambahan data alat dilakukan pada menu **Layanan → Data → UTPP**, kemudian klik **+ Data Baru**.



2. Pastikan **pemilik alat sudah sesuai**, kemudian pilih jenis alat UTPP yang sesuai dan klik **Cari → Tambah Baru**.



3. Isi spesifikasi alat UTTP sesuai dengan informasi yang tertera pada alat. Kolom isian yang terdapat tanda bintang merah (*) wajib untuk diisi. Jika pengisian sudah selesai, klik **Simpan**.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Layanan' (Service Registration) page in the SIMPEL UPTP IV system. The page is titled 'Penambahan Data UTTP' (Add UTTP Data). The form contains the following fields:

- *Pemilik: Renanda Maheswara
- *Jenis: Meter Kadar Air
- *Merek: KIMARQ
- *Model/Type: MKA-21X
- *Nomor Seri: 91384123-Z
- Media Uji/Komoditas: Biji jagung
- Kapasitas Maksimum: 80
- Kapasitas Minimum: 10
- Satuan: %
- *Negara Pembuat: Ukraina
- *Nama Pabrik: KIMARQ Inc
- *Alamat Pabrik: St. Petersburg

The 'Simpan' (Save) button is highlighted with a red circle.

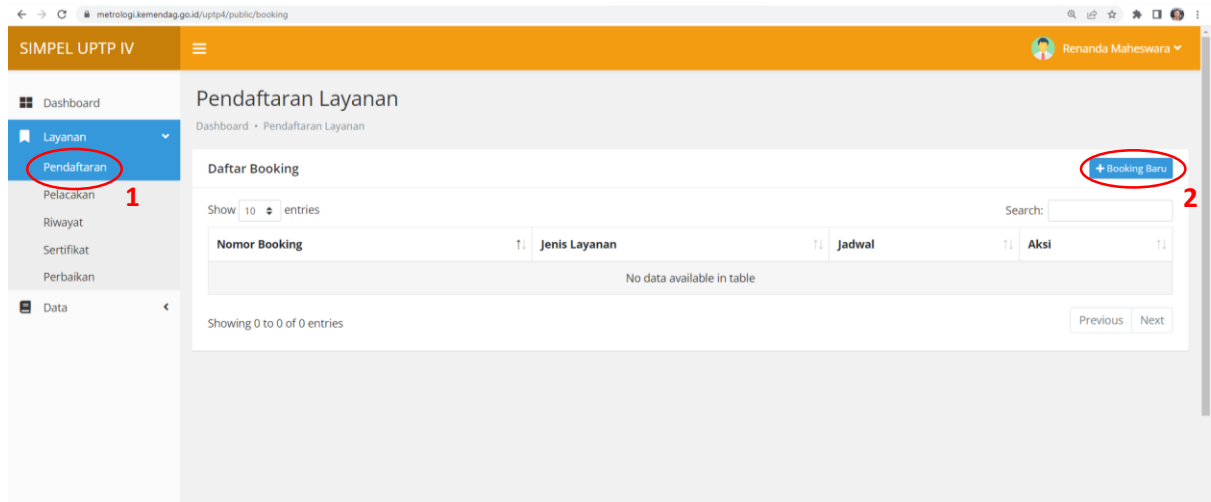
4. Data alat yang sudah diinput akan muncul di tabel **Daftar UTTP** berikut.

The screenshot shows the 'Daftar UTTP' (UTTP List) table in the SIMPEL UPTP IV system. The table displays the data entered in the previous form. The table has the following columns: Pemilik, Jenis, Merek/Model/Type/Serial No, Kapasitas, Satuan, and Negara Pembuat. The data row shows: Renanda Maheswara, Meter Kadar Air, KIMARQ/MKA-21X/91384123-Z, 80 %, and Ukraina. The 'Aksi' (Action) column contains a 'Delete' button.

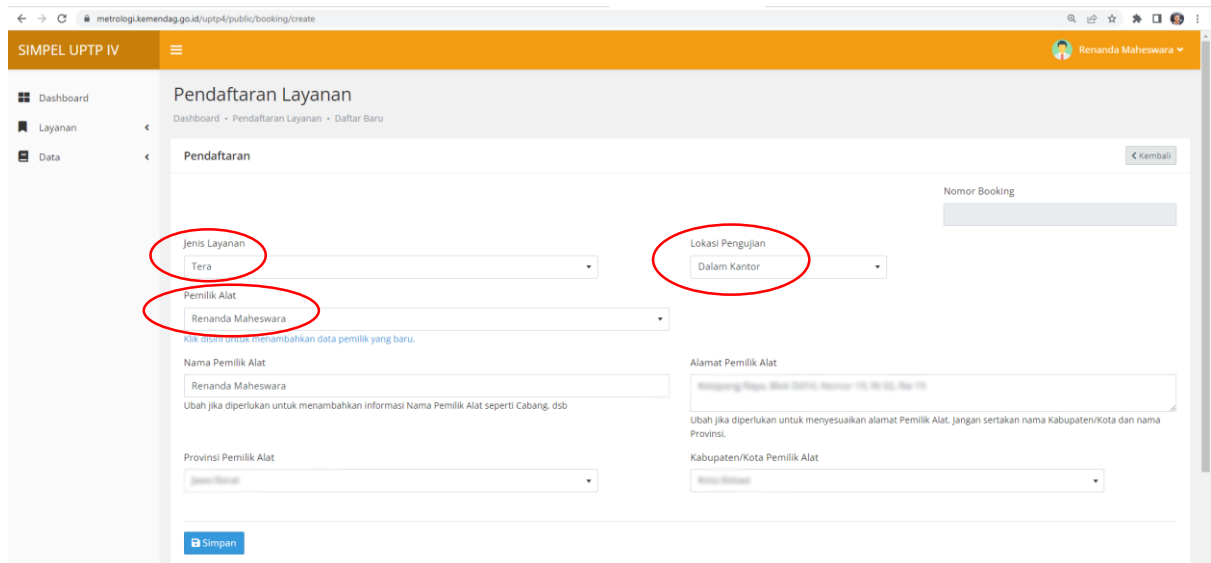
Pemilik	Jenis	Merek/Model/Type/Serial No	Kapasitas	Satuan	Negara Pembuat	Aksi
Renanda Maheswara	Meter Kadar Air	KIMARQ/MKA-21X/91384123-Z	80 %		Ukraina	Delete

D. Booking Layanan

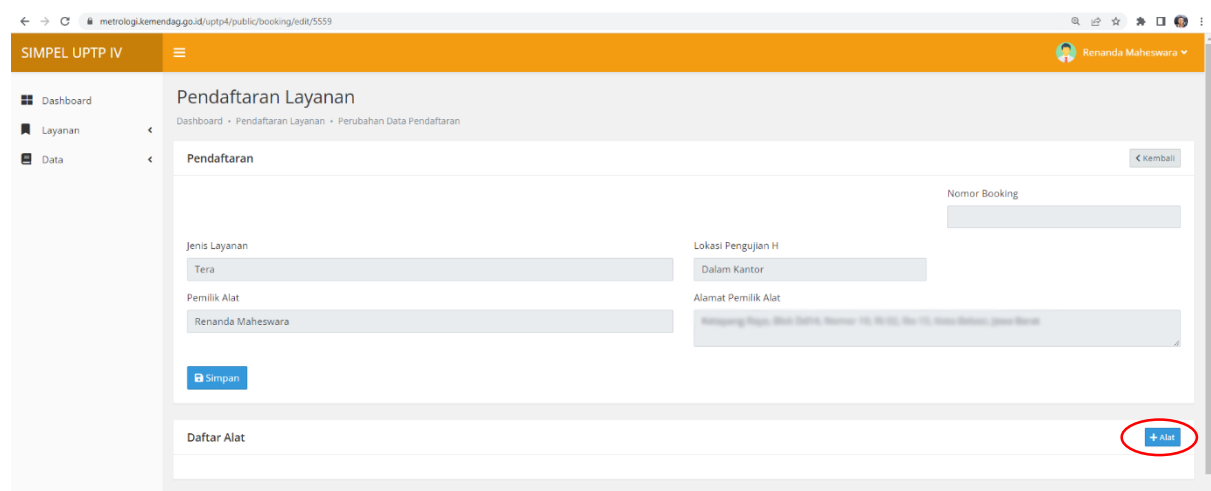
1. Booking layanan dengan cara klik menu **Layanan → Pendaftaran → + Booking Baru**.



2. Pilih **Jenis Layanan** yang sesuai (Tera/Tera Ulang/Evaluasi Tipe Produk Impor/Evaluasi Tipe Produk Dalam Negeri), **Pemilik Alat**, dan **Lokasi Pengujian Dalam Kantor**.



3. Klik **+ Alat** untuk menambahkan data alat yang sudah diinput sebelumnya.



4. Pilih alat UTTP yang akan diajukan dengan mengklik **ID Alat** dan spesifikasi alat tersebut akan muncul secara otomatis. Kolom isian yang terdapat tanda bintang merah (*) wajib untuk diisi. Lakukan pengisian persyaratan lainnya yaitu sebagai berikut:

- Untuk layanan **Tera**, lakukan upload file **Persetujuan Tipe** alat UTTP dengan **merek dan tipe yang sama**, isi nomor surat Persetujuan Tipe, dan pilih tanggal surat Persetujuan Tipe. Jika semua data telah sesuai, klik **Simpan**.

metrologi.kemendag.go.id/uptp4/public/bookingItem/create/5559

SIMPEL UPTP IV

Renanda Maheswara

Pendaftaran Layanan

Dashboard • Pendaftaran Layanan • Rincian Alat

Rincian Alat

*ID Alat: KMARQ/MKA-21X/91384123-Z

Jenis: Meter Kadar Air

Nomor Seri: 91384123-Z

Media Uji/Komoditas: Biji Jagung

Kapasitas Maksimum: 80

Kapasitas Minimum: 10

Satuan Kapasitas: %

Negara Pembuat: Ukraina

Nama Pabrik: KMerC Inc

Alamat Pabrik: St. Petersburg

Lokasi Alat: Kelapa Gading, Blok D101, Nomor 15, Rt 05, No 15

*File Surat Persetujuan Tipe: Choose File Persetujuan Tipe Meter Kadar Air.pdf

*No Surat Persetujuan Tipe: 8123472334785800000902

*Tanggal Surat Persetujuan Tipe: 17-03-2023

Simpan

- Untuk layanan **Tera Ulang**, lakukan upload file **Sertifikat Tera sebelumnya** dari alat UTTP dengan **merek, tipe, dan nomor seri yang sesuai**, isi nomor surat Sertifikat Tera sebelumnya, dan pilih tanggal Sertifikat Tera sebelumnya. Jika semua data telah sesuai, klik **Simpan**.

metrologi.kemendag.go.id/uptp4/public/bookingItem/create/5564

SIMPEL UPTP IV

Renanda Maheswara

Pendaftaran Layanan

Dashboard • Pendaftaran Layanan • Rincian Alat

Rincian Alat

*ID Alat: KMARQ/MKA-21X/91384123-Z

Jenis: Meter Kadar Air

Merek: KMARQ

Model/Tipe: MKA-21X

Nomor Seri: 91384123-Z

Media Uji/Komoditas: Biji Jagung

Kapasitas Maksimum: 80

Kapasitas Minimum: 10

Satuan Kapasitas: %

Negara Pembuat: Ukraina

Nama Pabrik: KMerC Inc

Alamat Pabrik: St. Petersburg

Lokasi Alat: Kelapa Gading, Blok D101, Nomor 15, Rt 05, No 15

*File Sertifikat Sebelumnya: Choose File No file chosen

*No Sertifikat Sebelumnya

*Tanggal Sertifikat Sebelumnya

Simpan

- Untuk layanan **Evaluasi Tipe Produk Impor/Dalam Negeri**, lakukan:
 - i. Upload file **Surat Permohonan Evaluasi Tipe Produk Impor/Produk Dalam Negeri** yang ditujukan ke Direktur Metrologi dan berisikan spesifikasi alat ukur.
 - ii. Isikan nomor Surat Permohonan dan pilih tanggal Surat Permohonan.
 - iii. Upload file **Manual Cara Kalibrasi** (khusus Timbangan Elektronik).
 - iv. Upload file **Manual Book/Brosur** dari alat ukur.
 - v. Jika semua data telah sesuai, klik **Simpan**.

5. Data alat UTP yang telah dipilih sebelumnya akan muncul di tabel Daftar Alat. Dalam satu booking, hanya diperuntukkan bagi alat ukur dengan **besaran ukur/instalasi uji yang sama** (Panjang, Massa, Listrik, Meter BBM, Meter Gas, Meter Air). Jika semua data telah benar dan sesuai, silakan pilih **Jadwal Pengantaran Alat** dan klik **Booking**.

6. Proses Booking Layanan telah selesai. Nomor booking dan jadwal pengantaran yang telah dipilih akan muncul. Silakan melakukan pengantaran alat UTTP ke loket pendaftaran UPTP IV Direktorat Metrologi Bandung sesuai dengan jadwal yang telah dipilih.



The screenshot shows the 'SIMPEL UPTP IV' web application interface. The main heading is 'Pendaftaran Layanan' (Service Registration). Below the heading, there is a 'Daftar Booking' (Booking List) section. A table displays the booking details:

Nomor Booking	Jenis Layanan	Jadwal	Aksi
20220428001	Evaluasi Tipe Produk Dalam Negeri	28-04-2022	Lihat

At the bottom of the table, it says 'Showing 1 to 1 of 1 entries'. There are also pagination controls: 'Previous', '1', and 'Next'. A search bar is located at the top right of the table area, and a '+ Booking Baru' (New Booking) button is at the top right of the 'Daftar Booking' section.